

STATUTUL SINDICATULUI
AUTONOMOUS MOBILITY ROMÂNIA

I. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1.1. Sindicatul **AUTONOMOUS MOBILITY ROMÂNIA** (numit în continuare „Sindicatul”) reunește, pe baza liberului consimțământ, în limitele prevederilor prezentului statut, salariați din cadrul AUMOVIO AUTONOMOUS MOBILITY ROMANIA S.R.L., având CUI 46092177.

1.2. Sindicatul se constituie ca o organizație sindicală cu personalitate juridică, apolitică și independentă față de autoritățile publice și patronate, ce se poate asocia în mod liber la federații sindicale de profil.

1.3. Poate adera la Sindicat orice persoană încadrată cu contract individual de muncă din cadrul AUMOVIO AUTONOMOUS MOBILITY ROMANIA SRL, având CUI 46092177, care se înscrie, cunoaște și se angajează să respecte statutul și să plătească cotizația de membru.

1.4. Principiile fundamentale ale organizării și funcționării Sindicatului sunt:

- a) promovarea drepturilor fundamentale ale omului;
- b) promovarea dreptului salariaților de a se constitui și a se asocia la organizații sindicale de profil;
- c) promovarea spiritului și a relațiilor de colaborare și solidaritate la nivel de organizație sindicală și în relația cu federațiile sindicale, pentru realizarea idealurilor de justiție socială și progres, în spiritul democrației.
- d) promovarea dialogului social, a dreptului la liberă exprimare și a respectului față de opinii;
- e) respectarea reglementărilor proprii;
- f) promovarea și respectarea principiului egalității de șanse și de gen.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CONSTITUIRII

2.1. Sindicatul este constituit prin consimțământ liber exprimat al membrilor fondatori ai sindicatului, în scopul de a reprezenta și a apăra drepturile și interesele profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale salariaților - membri de sindicat - interese și drepturi ce decurg din legislația muncii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, în raport cu conducerea societății AUMOVIO AUTONOMOUS MOBILITY ROMANIA SRL, având CUI 46092177, precum și în relațiile cu alte autorități publice sau alte societăți.

2.2. Sindicatul își propune să acționeze/militeze pentru realizarea următoarelor obiective principale:

- a) asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale membrilor săi la muncă, la protecție socială și securitatea muncii, la odihnă și asigurări sociale, precum și alte drepturi garantate de legislația în vigoare;
- b) asigurarea unui loc de muncă pentru fiecare membru al său corespunzător cu nivelul de calificare și competență profesională;
- c) asigurarea condițiilor adecvate pentru perfecționarea profesională sau calificarea superioară, pentru toți membrii săi;
- d) promovarea liberei inițiative, a libertății de exprimare și asigurarea unității de acțiune a membrilor sindicatului, precum și a egalității de șanse și de gen a tuturor membrilor săi;
- e) respectarea întocmai a prevederilor legale referitoare la ocrotirea și garantarea muncii și a drepturilor ce derivă din acestea;
- f) statornicirea și respectarea strictă a duratei zilei de muncă și a normelor săptămânale potrivit legislației în vigoare, corelate cu specificul și condițiile locului de muncă;
- g) plata integrală a orelor de muncă efectuate, numai cu acordul persoanei în cauză, peste programul de lucru obișnuit sau în zilele de repaus săptămânal, cât și în timpul sărbătorilor legale, conform legislației în vigoare;
- h) asigurarea protecției membrilor organelor de conducere alese ale organizației sindicale contra oricăror forme de condiționare, constrângere sau limitare în exercitarea funcțiilor lor;

- i) asigurarea plății concediului anual de odihnă și a concediului suplimentar corespunzător condițiilor de lucru pentru toți membrii săi;
- j) acordarea echipamentului de lucru și de protecție, a materialelor igienico-sanitare, precum și a sporurilor de salariu și concediu suplimentar de odihnă persoanelor care își desfășoară activitatea în condiții grele de muncă, conform legislației în vigoare;
- k) asigurarea unui raport favorabil între nivelul salariilor membrilor sindicatului și salariul mediu pe economie.

2.3. În vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, Sindicatul are dreptul să folosească mijloace specifice conform Legii 367/2022 privind dialogul social, după cum urmează: negocierile, procedurile de soluționare a conflictelor de muncă prin conciliere, mediere, arbitraj, petiție, pichet de protest, marș, miting și demonstrație sau grevă, în condițiile prevăzute de lege.

2.4. De asemenea, Sindicatul **AUTONOMOUS MOBILITY ROMÂNIA** poate:

- a) să sprijine financiar membrii săi
- b) să constituie case de ajutor propriu
- c) să editeze și să tipărească publicații proprii, în vederea creșterii nivelului de cunoaștere al membrilor săi,
- d) să constituie fonduri proprii pentru ajutorarea membrilor săi,

III. DENUMIREA ȘI SEDIUL ORGANIZAȚIEI SINDICALE

3.3. Denumirea integrală a Sindicatului este **SINDICATUL AUTONOMOUS MOBILITY ROMÂNIA;**

3.2. **SINDICATUL AUTONOMOUS MOBILITY ROMÂNIA** are sediul în **Mun. Timișoara, Splaiul Peneș Curcanul nr. 4-5, jud. Timiș.**

3.3. Sediul sindicatului poate fi mutat în orice loc, pe baza hotărârii Biroului Executiv, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

IV. DOBÂNDIREA ȘI ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

4.1. Dobândirea calității de membru de sindicat

4.1.1. Pot fi membri ai Sindicatului persoanele care se încadrează la art. **1.3.** din prezentul statut, indiferent de profesie, vârstă, naționalitate, sex, convingeri politice sau religioase, care respectă prevederile legislației în vigoare și reglementările sindicatului.

4.1.2. Dobândirea calității de membru se face la cerere, pe baza completării unei cereri de adeziune și se supune aprobării Președintelui Sindicatului;

4.1.3. Cererea de adeziune la Sindicat va cuprinde:

- a) numele și prenumele;
- b) localitatea de domiciliu/reședință;
- c) seria și numărul de buletin/carte de identitate;
- d) funcția în companie;
- e) date de contact (tel/e-mail);
- f) angajamentul privind respectarea statutului, reprezentarea în relațiile de muncă, cuantumul cotizației lunare ce urmează a-i fi reținută solicitantului pe statul de plată;
- g) solicitarea scrisă către Serviciul Resurse Umane din cadrul AUMOVIO AUTONOMOUS MOBILITY ROMANIA SRL pentru reținerea cotizației pe statul de plată;
- h) semnătura și data;

4.1.4. Nu dobândește calitatea de membru al Sindicatului persoana a cărei adeziune nu a fost aprobată;

4.1.5. Admiterea cererii de adeziune se comunică solicitantului după aprobarea de către Președinte. De altfel, respingerea cererii de adeziune se comunică solicitantului după refuzul aprobării de către Președinte.

4.1.6. Cotizația se datorează începând cu luna următoare dobândirii calității de membru.

4.2. Încetarea calității de membru de sindicat

4.2.1. Membrii de sindicat pierd aceasta calitate în următoarele cazuri:

- a) Retragera prin completarea unei cereri-tip conform modelului aprobat de Biroul Executiv, fără obligația de a prezenta motivele;
- b) Excluderea din sindicat, pe baza hotărârii Biroului Executiv, în următoarele situații:
 - i) neachitarea, fără o justificare temeinică, a cotizației lunare stabilită prin reglementările sindicatului;
 - ii) încălcarea reglementărilor sindicatului;
 - iii) cauzarea netemeinică și nelegală a unui prejudiciu material, moral sau de imagine adus Sindicatului și membrilor săi.
- c) Dizolvarea sindicatului;
- d) Intervenirea unei situații de incompatibilitate cu legislația în vigoare și reglementările sindicatului.

4.2.2. Persoanele care au pierdut calitatea de membru de sindicat în condițiile articolului 4.2.1. pot redobândi această calitate la cerere, cu votul favorabil a 2/3 din membrii Biroului Executiv.

4.2.3. Nicio persoană nu poate fi constrânsă să facă sau să nu facă parte, să se retragă sau să nu se retragă dintr-o organizație sindicală.

V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR SINDICATULUI

5.1. Membrii de sindicat au următoarele **DREPTURI**:

- a) să beneficieze de toate drepturile obținute de sindicat prin negocieri colective;
- b) să beneficieze de rezultatele cu caracter economic realizate de sindicat;
- c) să beneficieze de ajutoare sociale din fondurile sindicatului, în cazuri deosebite, prin hotărârea Biroului executiv;
- d) să fie informați asupra tuturor acțiunilor sindicatului;

- e) să solicite sprijinul pentru rezolvarea unor probleme sociale deosebite care afectează calitatea activității desfășurate;
- f) să aleagă și să fie aleși în conducerea sindicatului;
- g) să se retragă din sindicat prin liberă voință și fără justificarea deciziei;
- h) să-și exprime liber opinia în orice problemă de natură sindicală și de a face propuneri privind activitatea desfășurată de sindicat sau de uniunea sindicală din care face parte;
- i) să solicite schimbarea membrilor organului de conducere în cazul în care se consideră că aceștia nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile sau au încălcat legea;
- j) să ia parte la orice activitate cu caracter sindical organizată de federația sindicală din care face parte;
- k) să beneficieze de asistență și reprezentare juridică din partea sindicatului în orice diferend care privește raporturile sale de muncă;
- l) alte drepturi sindicale garantate de legislația în vigoare.

5.2. Membrii de sindicat au următoarele **ÎNDATORIRI**:

- a) să cunoască și să respecte statutul sindicatului și hotărârile organelor de conducere;
- b) să promoveze principiile democrației sindicale și ale solidarității profesionale;
- c) să respecte principiul egalității de șanse și gen;
- d) să nu aducă prejudicii materiale, morale sau de imagine Sindicatului și membrilor săi;
- e) să participe la acțiunile inițiate de către sindicat, federație pentru promovarea și apărarea intereselor profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale membrilor săi;
- f) să plătească lunar cotizația de membru de sindicat, prin reținere pe statul de plată;
- g) să respecte hotărârile organelor de conducere;
- h) să nu utilizeze activitatea sindicatului în scopuri politice sau ilegale.

VI. MODURILE DE STABILIRE ȘI ÎNCASARE A COTIZAȚIEI

6.1. Membrul de sindicat are obligația să achite lunar cotizația deductibilă în cuantum de **14 lei / lună**.

6.2. Valoarea cotizației prevăzută la art. 6.1. se va actualiza anual în luna martie conform următoarei formule de calcul:

0,15 % x salariul mediu brut pe economie în luna decembrie a anului anterior.

6.3. Biroul Executiv al sindicatului are obligația sa țină lunar evidența membrilor, a încasării cotizației și a cheltuielilor de orice fel.

6.4. Membrul Biroul Executiv, care are obligația organizării evidenței membrilor sindicatului și a încasării cotizației, va prezenta, lunar, în scris, membrilor organului de conducere, situația membrilor și a încasărilor.

6.5. Încasarea cotizației se va face prin reținerea pe statul de plată și se va vira în contul propriu al sindicatului.

6.6. Biroul Executiv al sindicatului va stabili sarcini concrete persoanei care se ocupă cu întocmirea și completarea Registrului de casă pentru cheltuieli, ce va fi prezentat lunar președintelui și membrilor Biroului Executiv pentru verificare și confirmare.

6.7. Cotizațiile încasate de la membrii de sindicat nu pot fi restituite acestora și nici nu se pot transfera la solicitare către alte organizații, în cazul pierderii calității de membru sau schimbarea locului de munca în alta institutie.

VII. ORGANELE DE CONDUCERE, DENUMIREA ACESTORA, MODUL DE ALEGERE SAU DE REVOCARE, DURATA MANDATELOR ȘI ATRIBUȚIILE LOR

7.1. Organele de conducere, administrare și control ale Sindicatului sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Biroul Executiv
- c) Președintele
- d) Cenzorul (sau după caz Comisia de cenzori)

7.2. Organele de conducere prevăzute la literele „b” și „c” colaborează în vederea stabilirii strategiei de acțiune sindicală cu Adunarea Generală.

7.3. Nu pot fi aleși membri în conducerea Sindicatului persoane fizice care dețin funcții de conducere în partide sau organizații politice, organele de stat sau administrativ-teritoriale, în conducerea companiei AUMOVIO AUTONOMOUS MOBILITY ROMANIA SRL, respectiv membri ai Parlamentului sau Guvernului.

7.4. Membrilor aleși ai organelor de conducere ale Sindicatului li se asigură protecția legii contra oricăror forme de condiționare, constrângere sau limitare în exercitarea funcțiilor lor.

7.4. Adunarea Generală

7.4.1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Sindicatului și este constituită din toți membrii de sindicat.

7.4.1. Adunarea Generală se convoacă anual în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare prin petiție semnată de 1/3 din membrii sindicatului sau la solicitarea Biroului Executiv.

7.4.2. Convocarea la Adunările Generale ordinare sau extraordinare se face de către unul dintre membrii Biroului Executiv, în baza hotărârii Biroului Executiv al sindicatului, în termen de 15 zile de la adoptarea hotărârii;

7.4.3. Convocarea Adunării Generale se realizează prin afișare la sediul Companiei AUMOVIO AUTONOMOUS MOBILITY ROMANIA SRL, cât și prin orice mijloace moderne de comunicare care asigură livrarea conținutului Convocatorului.

7.4.4. Ședințele Adunării Generale ordinare sau extraordinare se țin fizic, la sediul Companiei AUMOVIO AUTONOMOUS MOBILITY ROMANIA SRL sau online, prin

videoconferință. În cel de-al doilea caz, link-ul de acces în videoconferință și suportul tehnic pentru desfășurarea în bune condiții a Adunării vor fi asigurate de Biroul Executiv.

7.4.5. Adunarea Generală ordinară se consideră statutară în prezența a 50% + 1 din membrii săi, hotărârile fiind luate prin majoritatea simplă (50%+1) a voturilor exprimate de cei prezenți cu drept de vot.

7.4.6. În situația nerealizării prezenței statutare, Adunarea Generală se va întruni la o dată ulterioară și se consideră statutară indiferent de numărul celor prezenți. Hotărârile vor fi luate cu majoritatea simplă (50%+1) din voturile celor prezenți și devin obligatorii pentru toți membrii sindicatului.

7.4.7. Adunarea Generală a membrilor de sindicat are următoarele atribuții:

- a) alege prin vot secret, o dată la 2 ani, din rândul membrilor de sindicat, președintele și membrii Biroului Executiv.
- b) aprobă Raportul anual de activitate al organelor de conducere a sindicatului;
- c) stabilește orientările generale și recomandările privind activitățile din perioada următoare;
- d) analizează și hotărăște asupra principalelor probleme ale sindicatului;
- e) aprobă statutul sindicatului/validează modificările statutului;
- f) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al sindicatului/validează modificările Regulamentului de Ordine Interioară;
- g) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al sindicatului și descărcarea de gestiune;
- h) alege și revocă membrii Biroului Executiv;
- i) numește și revocă individual sau colectiv Cenzorul (sau după caz Comisia de cenzori).
- j) aprobă, prin vot deschis, declanșarea conflictului colectiv de muncă, a grevei sau a altor forme legale de protest ca soluții în rezolvarea conflictului de muncă declanșat, la nivel de unitate, de federate;
- k) declară greva de solidaritate cu alte sindicate, federații, uniuni sindicale, la care este afiliat sau nu;

7.5. Biroul Executiv

7.5.1. Biroul Executiv al sindicatului este organul de conducere a sindicatului în intervalul dintre două Adunări Generale și reprezintă organizația și interesele membrilor ei în relațiile cu:

- a) angajatorul;
- b) federația la care se afiliază/este afiliat;
- c) persoane fizice sau juridice;
- d) autorități publice;
- e) patronate;

7.5.2. Biroul Executiv al sindicatului este compus din 4 membri aleși de către Adunarea Generală, respectiv președinte și doi vicepreședinți, pentru un mandat de 2 ani.

7.5.3. Fiecare vicepreședinte este responsabil de coordonarea activității Sindicatului într-o anumită locație geografică, după cum urmează:

- a) Vicepreședinte 1: Timișoara
- b) Vicepreședinte 2: Sibiu
- c) Vicepreședinte 3: Iași

7.5.4. Membrii Biroului Executiv sunt aleși prin vot secret, pe baza numărului cel mai mare de voturi obținut de unul dintre Candidați, pentru fiecare funcție în parte.

7.5.5. Membrii Biroului Executiv își vor exercita atribuțiile pe perioada mandată.

7.5.6. Activitatea Biroului Executiv se desfășoară în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui și este statutar cu 3 din cei 3 membri ai săi, hotărârile fiind adoptate cu majoritatea simplă a celor prezenți. Prezența se considera asigurată și prin utilizarea unor mijloace moderne de comunicare.

7.5.7. Ședințele de lucru ale Biroului Executiv sunt consemnate în procese-verbale semnate de toți cei prezenți și prin utilizarea unor mijloace moderne și accesibile de semnare.

7.5.8. Președintele stabilește, în ședințele de lucru, sarcini concrete, pe domenii de activitate și pe locații ale angajatorului, pentru membrii Biroului Executiv și urmărește realizarea lor.

7.5.9. Până la numirea unui secretar, unul dintre membrii Biroului Executiv al sindicatului răspunde de problemele organizatorice, întreține legătura cu membrii Adunării Generale, convoacă Adunarea Generală în baza hotărârii Biroului Executiv, păstrează evidența documentelor, întocmește procesele-verbale ale ședințelor Biroului Executiv și răspunde de comunicarea vizuală și audio (electronică), atât cu membrii conducerii sindicale, cât și cu ceilalți membri ai sindicatului.

7.5.10. Biroul executiv are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea efectivă a sindicatului pe perioada mandatului;
- b) hotărăște convocarea Adunării Generale ordinare sau extraordinare
- c) aprobă dobândirea și încetarea calității de membru de sindicat;
- d) acționează pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Statut și a hotărârilor Adunării Generale.
- e) analizează, întocmește și înaintează spre aprobare Adunării Generale proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) pune în aplicare hotărârea Adunării Generale prin care s-a aprobat bugetul sindicatului, pe capitole;
- g) răspunde pentru angajarea patrimoniului sindicatului;
- h) elaborează propuneri pentru modificarea Statutului în conformitate cu interesele membrilor sindicatului și legislația în vigoare;
- i) elaborează propuneri pentru modificarea Regulamentului de Ordine Interioară în conformitate cu interesele membrilor sindicatului și legislația în vigoare;
- j) reprezintă interesele membrilor sindicatului în fața conducerii companiei AUMOVIO AUTONOMOUS MOBILITY ROMANIA SRL și autorităților publice;
- k) înaintează Adunării Generale propunerea privind componența comisiei pentru negocierea contractului colectiv de muncă;
- l) întreprinde orice măsură necesară și legală pentru rezolvarea unor probleme care afectează interesele membrilor sindicatului;

- m) propune Adunării Generale sancționarea/excluderea/înlocuirea din Biroul Executiv a membrilor care absentează nemotivat la 3 ședințe consecutive;
- n) aprobă deplasarea în țară a reprezentanților Sindicatului în interesul acestuia și decontează cheltuielile respective;
- o) nominalizează persoanele care participă la ședințele conducerii companiei AUMOVIO AUTONOMOUS MOBILITY ROMANIA SRL, pentru discutarea problemelor de interes profesional, economic și social;
- p) asigură declanșarea oricărei forme de protest (inclusiv greva generală) sau a conflictului de interese și de muncă în condițiile legii.

7.6. Președintele sindicatului

7.6.1. Președintele, membru al Biroului Executiv, este ales de Adunarea Generală, pentru o perioada de 2 ani prin vot secret.

7.6.2. Mandatul președintelui încetează și prin votul Adunării Generale, întrunită în Ședința extraordinară legal constituită.

7.6.3. Președintele Sindicatului are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă Sindicatul în relațiile cu terții, încheie contracte, protocoale, acorduri și convenții în numele sindicatului, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor sindicatului;
- b) acordă mandat scris de conducere în absența sa unuia dintre vicepreședinți și mandate de reprezentare oricărui membru din Biroul Executiv;
- c) convoacă și conduce lucrările Biroului Executiv în ședințe ordinare și extraordinare;
- d) conduce și coordonează activitatea membrilor Biroului Executiv;
- e) dispune convocarea Adunării Generale pe baza hotărârii Biroului Executiv și conduce lucrările acesteia;
- f) aprobă acordarea de ajutoare materiale/financiare și nivelul acestora, potrivit reglementărilor sindicatului;
- g) propune sancțiunile ce se impun membrilor care au încălcat prevederile statutare, regulamentare sau hotărârile conducerii sindicatului;

- h) aprobă, în scris, cheltuielile efectuate din fondurile sindicatului, conform reglementărilor sindicatului;
- i) propune membrilor Biroului Executiv component comisiilor de negociere;
- j) desemnează reprezentanții sindicatului la acțiunile sau activitățile la care participă Sindicatul;
- k) poate propune afilierea sau retragerea Sindicatului la sau din federația sindicală de profil;
- l) poate propune modificarea Statutului Sindicatului;
- m) poate propune modificarea Regulamentului de Ordine Interioară;

7.6.4. Președintele are calitatea de ordonator de credite al organizației sindicale, are semnătura în bancă și răspunde pentru respectarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a execuției bugetare.

7.6.5. Până la numirea unui trezorier, președintele răspunde de urmărirea gestiunii fondurilor bănești, are drept de semnătura pe documentele financiare, ține evidența membrilor sindicatului și a încasării cotizației, se ocupă cu întocmirea și completarea Registrului de casă, întreține legătura cu băncile cu care lucrează sindicatul, întocmește documentele financiare și bilanțurile contabile și le transmite, la timp, organelor financiare și fiscale, menține la zi evidența contabilă primară.

7.6.5. În îndeplinirea atribuțiilor curente, președintele Sindicatului emite decizii care au caracter obligatoriu.

7.7. Cenzorul (sau după caz Comisia de cenzori)

7.7.1. Organul de control financiar intern al Sindicatului este Cenzorul sau Comisia de cenzori - numit în funcție de către Adunarea Generală pentru o durată de 2 ani.

7.7.2. Numirea unui cenzor este obligatorie doar în situația în care Sindicatul va avea mai mult de 200 membrii activi.

7.7.3. În realizarea competenței sale cenzorul sau după caz, comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Sindicatului.
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale.
- c) poate participa la ședințele Biroului Executiv fără drept de vot.
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală.

7.7.4. Comisia de cenzori va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, din care majoritatea este formată din membrii Sindicatului. Membrii Biroului Executiv nu pot fi cenzori.

VIII. PATRIMONIUL

8.1. Patrimoniul inițial al Sindicatului este în cuantum de **200 lei**, alcătuit în totalitate din aportul în numerar al membrilor fondatori.

8.2. Patrimoniul Sindicatului este constituit din bunuri materiale, disponibilități financiare, drepturi de creanță și obligații.

8.3. Bunurile mobile și imobile din patrimoniul organizației sindicale pot fi folosite numai potrivit intereselor membrilor de sindicat, fără a putea fi împărțite între aceștia sau înstrăinate.

8.4. Sindicatul poate dobândi, în condițiile prevăzute de lege, cu titlu gratuit sau donație, orice fel de bunuri mobile și imobile necesare realizării scopului pentru care este înființat.

8.5. Bunurile materiale cuprind bunuri imobile și mobile, care pot proveni din:

- a) achiziții proprii, justificate și înregistrate conform legii;
- b) donații, sponsorizări etc.;
- c) alte surse legale.

8.6. Disponibilitățile financiare ale sindicatului provin din:

- a) cotizația lunară a membrilor, care se reține lunar pe statul de plată;

- b) donații;
- c) investirea fondurilor existente în activități rentabile;
- d) sponsorizări și finanțări;
- e) alte surse legale aprobate de Adunarea generală (credite, activități antreprenoriale etc.).

8.7. Drepturile de creanță ale sindicatului pot proveni din:

- a) împrumuturi acordate altor organisme, din fondurile sindicatului;
- b) titluri de valoare (acțiuni, obligațiuni etc.);
- c) drepturi bănești izvorâte din lege, raporturi și fapte juridice.

8.8. Obligațiile financiare cuprind totalitatea datoriilor pe care sindicatul le are față de creditorii urmărire a hotărârilor organelor de conducere, conform legii.

8.9. Resursele financiare și materiale ale sindicatului pot fi utilizate pentru:

- a) finanțarea acțiunilor sindicale, pe linie organizatorică;
- b) informarea și propaganda sindicală, prin mijloace proprii și mass-media;
- c) procurarea de inventar cultural-artistic și sportiv, pentru folosința membrilor de sindicat;
- d) procurarea de inventar gospodăresc, pentru folosința membrilor de sindicat;
- e) finanțarea unor activități sindicale cultural-artistice, precum și a unor acțiuni gospodărești proprii ale sindicatului;
- f) Biroul executiv al Sindicatului aprobă acordarea de ajutoare financiare membrilor săi, și stabilește suma ce urmează a fi acordată, în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor legale în vigoare, pentru cazuri sociale deosebite;
- g) contribuții la federații sindicale de profil cu care s-au încheiat protocoale de afiliere;
- h) efectuarea de studii și cercetări în probleme socio-profesionale ale membrilor de sindicat;
- i) specializări ale membrilor de sindicat în interesul sindicatului;
- j) colaborări relații cu alte structuri sindicale naționale și internaționale, ce pot cuprinde deplasări în interesul sindicatului;
- k) sponsorizări și finanțări în interesul sindicatului.

8.10. Patrimoniul sindicatului este indivizibil și netransmisibil, în condițiile legii.

IX. DIVIZAREA, COMASAREA, DIZOLVAREA SAU ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIEI SINDICALE, TRANSMITEREA ORI, DUPĂ CAZ, LICHIDAREA PATRIMONIULUI

9.1. Divizarea, comasarea sau dizolvarea sindicatului se face în condițiile prevăzute de lege și cu hotărârea Adunării Generale.

9.2. Operațiunile legate de reorganizarea sindicatului sunt efectuate de către o comisie specială numită de către Adunarea Generală.

9.3. În cazul reorganizării sindicatului, hotărârile asupra patrimoniului se adoptă de către Adunarea Generală.

X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

10.1. Sindicatul **AUTONOMOUS MOBILITY ROMÂNIA** se constituie la nivelul companiei AUMOVIO AUTONOMOUS MOBILITY ROMANIA SRL, având CUI 46092177 și dobândește personalitate juridică prin înregistrare la Judecătoria Timișoara.

10.2. Sigla, ștampila și alte însemne proprii, se hotărăsc de Adunarea Generală și se înregistrează la Judecătoria Timișoara.

10.3. Orice modificare sau completare la prezentul Statut se va face numai cu respectarea normelor legale în vigoare.

10.4. Prezentul Statut poate fi completat cu regulamente proprii specifice activităților Sindicatului, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul de Ordine Interioară.

10.5. Prezentul Statut actualizat a fost aprobat de către Biroul executiv conform Procesului-verbal încheiat în data de **12.12.2025**, cu ocazia ședinței Adunării Generale de modificare a statutului sindicatului.

Încheiat astăzi, **12.12.2025**, fiind asumat și semnat la distanță de către membrii Biroului prin utilizarea **semnăturii electronice**, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 (eIDAS). Având în vedere modalitatea de semnare, documentul există sub forma unui **exemplar original unic în format digital**, stocat electronic, care produce efecte juridice depline pentru toți semnatarii, indiferent de locația geografică a acestora la momentul aplicării semnăturii. Un exemplar va fi printat pentru AUMOVIO AUTONOMOUS MOBILITY ROMANIA SRL, având CUI 46092177, iar un exemplar pentru a fi depus la Judecătoria Timișoara.

Semnăturile pe următoarea pagină:

STATUTUL
SINDICATULUI AUTONOMOUS MOBILITY ROMÂNIA

Membrii organului executiv de conducere al SINDICATULUI AUTONOMOUS MOBILITY
ROMÂNIA.

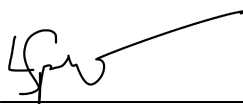
Președinte
Avrămescu Lucian



Vicepreședinte
Nechitei- Cosma Ioana



Vicepreședinte
Spirea Lavinia-Georgiana



Vicepreședinte
Marian Liviu